



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Tak dla Integracji” nr FEWM.09.03-IZ.00-0005/23

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Tak dla Integracji!**” nr FEWM.09.03-IZ.00-0005/23 jest „**Pretender**” **Adrian Wronka, Felicjanów 86,95-040 Felicjanów (Lider projektu) oraz Olsztyńska Szkoła Wyższa, 10-283 Olsztyn, ul. Jagiellońska 59 (Partner projektu)**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta Projektu. Decyzje Beneficjenta Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Działania zaplanowane w ramach projektu w zakresie integracji społecznej obywateli państw trzecich finansowane ze środków EFS+ nie będą jednocześnie finansowane z innych środków publicznych, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI).

§ 2

Słownik pojęć

1. Słownik pojęć:
 - a) **Projekt – Projekt „Tak dla Integracji” nr FEWM.09.03-IZ.0005/23** realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) **Kierownik Projektu/Koordynator projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - c) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - d) **IZ - Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027** to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1. IZ odpowiedzialna jest za strategiczne planowanie, koordynację i nadzór nad wykorzystaniem środków publicznych oraz realizację założeń programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
 - e) **FEWiM** – program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
 - f) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

(np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia); w skrócie nazwany odbiorca/odbiorczyni projektu – OP. Zwanymi dalej UP.

- g) **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w **Olsztynie, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn.**
- h) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://pretender.pl/>
- i) **Regulamin** – niniejszy **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w „Tak dla Integracji” nr FEWM.09.03-IZ.00-0005/23**
- j) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018)
- k) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- l) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- m) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- n) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- o) **Osoba pracująca – to osoba, która:**
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne.
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.Za osoby pracujące uznaje się również:



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków.
- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- p) **Obywatel państw trzecich** - Obywatel państwa trzeciego to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- q) **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
- r) **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- s) **Osoba legalnie przebywająca w Polsce** - pobyt w okresie ważności tytułu pobytowego uprawniającego do wjazdu i pobytu na terytorium Polski. Tytułem pobytowym jest: wiza, karta pobytu, zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE.
- t) **Osoba posiadająca status migranta**- osoba, która przemieszcza się do innego kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub pobyt czasowy posiadająca dokument upoważniający do pobytu i pracy tj. wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową lub inne.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.03.2026 r.** na terenie województwa warmińsko-mazurskiego na terenie powiatu M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

2. Grupę docelową projektu stanowi 120 osób fizycznych (84K/36M) – obywatele państw trzecich, w tym migrantów w wieku 18 lat i więcej legalnie przebywających na obszarze powiatów M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego w województwie warmińsko-mazurskim, w tym 9 osób z niepełnosprawnościami (7K/2M).
3. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte osoby będące obywatelami państwa trzeciego tj. osoby, które nie są obywatelami państwa członkowskich UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, tym bezpaństwowcy w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dn.28.08.1954r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa przebywające w Polsce legalnie (na podstawie dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy).
4. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i integracja w społeczności lokalnej przez 120 (84K/36M) obywateli państw trzecich, w tym migrantów w wieku 18 lat i więcej legalnie przebywających na obszarze powiatów: M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego w województwie warmińsko-mazurskim poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu dopasowanym do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek terminie 01.09.2024r.-31.03.2026r.
5. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących form wsparcia:
 - a) Diagnoza potrzeb uczestników/czek - 120 UP (84K/36M), 2 godziny/osoba
 - b) Szkolenie z języka polskiego – 720 godzin w projekcie (12 grup x 60 godzin/grupa)
 - c) Poradnictwo specjalistyczne – 768 godzin w projekcie, 96 UP (69K27M) UP, średnio 8 godzin/osoba.
 - d) Wsparcie asystenta/tłumacza – 840 godzin w projekcie 84 UP (60K/24M), średnio 10 godzin/osoba.
 - e) Zajęcia z wartości i kultury polskiej – 360 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 30 godzin.
 - f) Zajęcia z podnoszenia świadomości i szacunku dla środowiska – 96 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 8 godzin.
 - g) Kurs integracyjno-adaptacyjny – 120 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 10 godzin.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia,
 - b) jest obywatelem państwa trzeciego tj. osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani: Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,
 - c) przebywa legalnie na obszarze powiatów: M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
 - d) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

2. Terminy rekrutacji 09.2024-09.2025(termin ten może ulec zmianie zgodnie z WND) w trzech edycjach, z których do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 w każdej edycji. Łącznie do projektu zakwalifikowanych zostanie 120 UP (84K/36M).
3. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie przez Kandydata/tkę w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej). Dokumenty mogą zostać złożone osobiście w Biurze Projektu, elektronicznie (skan) lub pocztą tradycyjną.
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną Formularza Rekrutacyjnego (Uczestnik/niczka projektu ma możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od daty ich złożenia) przeprowadzonej przez zespół projektowy na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie **kryteriów dostępu**, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
 - jest osobą powyżej 18 roku życia,
 - jest obywatelem państwa trzeciego tj. osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani: Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, bezpaństwowiec, osoby bez ustalonego obywatelstwa,
 - przebywa w Polsce legalnie na obszarze powiatów: M. Olsztyn, olsztyńskiego, nowomiejskiego, iławskiego i ostródzkiego na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji**oraz kryteriów premiujących :**
 - posiada status osoby z niepełnosprawnościami + 2 pkt
 - posiada status osoby, która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę z została objęta w Polsce ochroną czasową (os. preferowane do objęcia wsparciem) + 10 pkt
3. Ostateczna lista uczestników projektu obejmie 120 (84K/36M) osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie również lista rezerwowa, z której zakwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika/niczki Projektu. W przypadku równej liczby punktów preferowane będą osoby spełniające kryteria premiujące a następnie kolejność zgłoszeń.
4. Każdy Kandydat/tka, który nie spełni kryteriów uczestnictwa w projekcie otrzyma informację zwrotną z podaniem przyczyny. Uczestnicy/czki zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie (e-mail, listownie) osobiście lub telefonicznie.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W ramach Projektu, każdy/a z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze deklarację Uczestnictwa oraz Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
2. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia wsparcia oraz podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie.



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - c) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na zasadach opisanych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
 - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji/kwalifikacji.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie diagnozie kompetencji,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w realizowanym w ramach Projektu wsparciu każdorazowo na liście obecności,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - d) wyrażenia zgody na kontakt telefoniczny ze strony Realizatora Projektu lub IZ w celu potwierdzenia udzielenia wsparcia zgodnie z założeniami projektu,
 - e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - j) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych zgodnie z założeniami w projekcie,
 - k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej ponadto udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) **100% uczestnictwa** na formach wsparcia:
 - Diagnoza potrzeb Uczestników
 - b) **80% uczestnictwa** na formach wsparcia:
 - Szkolenie z języka polskiego,
 - Zajęcia z wartości i kultury polskiej,
 - Zajęcia z podnoszenia świadomości i szacunku dla środowiska,
 - Kurs integracyjno-adaptacyjny.



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Liczba godzin wsparcia w ramach poradnictwa specjalistycznego i wsparcia asystenta/tłumacza zgodna ze wskazaniami w Zadaniu I - Diagnoza potrzeb oraz w ilości adekwatnej do potrzeb Uczestnika/czki projektu.

4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/niczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

5. Beneficjent zastrzega sobie, iż może skreślić z listy Uczestnika/niczkę Projektu i obciążyć poniesieniem kosztów udziału w Projekcie Uczestnika/niczki w przypadku niezyskania ww. procentowej obecności.

§9

Zakres wsparcia

1/ DIAGNOZA POTRZEB UCZESTNIKÓW 120 UP (84K/36M), 2 godziny/osoba

Diagnoza potrzeb ma na celu dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu z uwzględnieniem takich elementów jak: znajomość języka polskiego, różnice kulturowe, status migracyjny, płeć, wiek itp. Badanie posiadanych umiejętności i potrzeb Uczestników/czek uwzględniające kompetencje społeczne, czynników motywujących i ewentualnie barier udziału. W wyniku diagnozy każdy UP otrzyma Indywidualny Plan Wsparcia.

Diagnoza potrzeb (2 spotkania x 1 godzina lub jedno spotkanie 2 godzinne w zależności od indywidualnych potrzeb UP) prowadzona w dniach, godzinach i lokalizacjach dostosowanych do preferencji UP. Każdy UP uzyska informację na temat celu badania (diagnozy) oraz jego etapów. UP będą wiedzieli, czego mogą oczekiwać po udziale w badaniu oraz jakie metody i narzędzia będą w nim wykorzystywane. Diagnoza będzie przeprowadzana indywidualnie z wykorzystaniem następujących metod/narzędzi: wywiad (swobodny/zestandardyzowany), testy, obserwacja, analiza danych zastanych (dokument.), audyt umiejętności (w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb), z wykorzystaniem np. modelu Bilansu Kompetencji.

Uczestnicy otrzymują refundację kosztów dojazdu na zasadach zdefiniowanych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

2/ Szkolenie z języka polskiego – 720 godzin w projekcie (12 grup x 60 godzin/grupa)

Kurs języka polskiego dla cudzoziemców ukierunkowany na używanie języka w sposób komunikatywny, praktyczny w wykorzystaniu najbardziej użytecznych zwrotów i ćwiczeniami wymowy. Szkolenie ma na celu nabycie lub podniesienie znajomości języka polskiego. Ramowy program nauczania: 1. Rozumienie – słuchanie (12h), 2. Rozumienie – czytanie (12h), 3. Pisanie (12h), 4. Mówienie interakcja (12h), 5. Mówienie – produkcja (12h).

Kursy językowe realizowane w grupach 10 osobowych, średnio 2 x w tygodniu x 2,5 godziny, na poziomach dostosowanych do aktualnych kompetencji UP w dniach, godzinach i lokalizacjach dostosowanych do preferencji UP. Na zakończenie kursu egzamin wewnętrzny

Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia ukończenia kursu.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Uczestnicy/czki projektu otrzymują podręcznik do nauki języka polskiego, materiały szkoleniowe oraz refundację kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

3/ Poradnictwo specjalistyczne – 768 godzin w projekcie, 96 UP (69K27M) UP, średnio 8 godzin/osoba

Wsparcie specjalistyczne – prawne, psychologiczne/psychoterapeutyczne zgodnie ze wskazaniami Indywidualnego Planu Wsparcia w ilości adekwatnej do indywidualnych potrzeb UP. Poradnictwo psychologiczne i psychoterapeutyczne związane ze zdrowiem psychiczno-fizycznym, również w odniesieniu do doświadczeń wojny i migracji, a także różnic kulturowych czy wynikających ze zmiany dotychczasowego otoczenia cudzoziemca i jego rodziny; prawa imigracyjnego, prawa rodzinnego, opiekuńczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, pomocy społecznej, prawa lokalowego.

Wsparcie realizowane w dniach, godzinach i lokalizacjach dostosowanych do preferencji UP.

Uczestnicy otrzymują refundację kosztów dojazdu na zasadach zdefiniowanych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

4/ Wsparcie asystenta/tłumacza – 840 godzin w projekcie 84 UP (60K/24M), średnio 10 godzin/osoba

Wsparcie asystenta/tłumacza zgodnie ze wskazaniami Indywidualnego Planu Wsparcia w ilości adekwatnej do indywidualnych potrzeb UP. Wsparcie asystenta/tłumacza w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, zatrudnienia, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi i prywatnymi (np. tłumaczenie, asystowanie w kontaktach z urzędami); pomoc w uzyskaniu niezbędnej dokumentacji dotyczącej zawarcia związku małżeńskiego; pomoc w zakresie zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, pomoc w załatwieniu wszelkich spraw urzędowych: rejestracja dziecka, pojazdu, adresu zamieszkania i innych; pomoc w załatwieniu wszelkich spraw urzędowych w zakresie podjęcia pracy, wolontariatu. Asystent/tłumacz będzie dostępny 8h/dobę (nieodpłatnie w ramach proj.) pod dedykowanym nr telefonu w ramach konsultacji telefonicznych i umawiania spotkań.

Wsparcie realizowane w dniach, godzinach i lokalizacjach dostosowanych do preferencji UP.

Uczestnicy otrzymują refundację kosztów dojazdu na zasadach zdefiniowanych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

5/ Zajęcia z wartości i kultury polskiej – 360 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 30 godzin.

Uczestnicy będą mieli możliwość zdobycia wiedzy na temat najważniejszych zagadnień i wydarzeń dotyczących kultury i historii Polski, poznać osiągnięcia polskich twórców, zapoznają się z historią, kulturą i sztuką Warmii i Mazur. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego uczestnika. Program zajęć będzie obejmował: najważniejsze wydarzenia z historii Polski, święta narodowe, religijne, obyczaje, polski folklor, najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowej, najwybitniejsi twórcy kultury polskiej, sztuka polska, literatura polska, film polski.

Szkolenia realizowane w grupach 10 osobowych, 6 spotkań x 5 godzin w dniach, godzinach i lokalizacjach preferowanych przez UP. Na zakończenie kursu odbędzie się egzamin wewnętrzny i rozdanie zaświadczenia ukończenia kursu. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się.



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Uczestnicy/czki szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe oraz refundację kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

6/ Zajęcia z podnoszenia świadomości i szacunku dla środowiska – 96 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 8 godzin.

Program szkolenia będzie obejmował wprowadzenie do ekologicznych nawyków w gospodarstwie domowym, oszczędzanie energii w gospodarstwie domowym, wykorzystanie energooszczędnych technologii i urządzeń, ograniczanie odpadów, zasady segregacji odpadów i odpowiednie wykorzystanie pojemników do recyklingu, ekologiczne środki czystości, praktyczne wskazówki na efektywne stosowanie ekologicznych środków czystości.

Szkolenia realizowane w grupach 10 osobowych, 2 spotkania x 4 godziny w dniach, godzinach i lokalizacjach preferowanych przez UP. Na zakończenie kursu odbędzie się egzamin wewnętrzny i rozdanie zaświadczeń ukończenia kursu.

Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się.

Uczestnicy/czki szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe oraz refundację kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

7/ Kurs integracyjno-adaptacyjny – 120 godzin w projekcie, 120 UP (84K/36M), 12 grup x 10 godzin.

Zajęci dydaktyczne z zakresu wiedzy instytucjonalno–prawnej o Polsce(najważniejsze instytucje ,potrzebne dokumenty, wartości i prawa obowiązujące w Polsce),

Zajęcia dydaktyczne z zakresu wiedzy społeczno–historyczno kulturowej (obyczaje, historia, tradycje, zabytki kultury).

W ramach zajęć spotkania z przedstawicielami lokalnych społeczności zrzeszonej w lokalnych NGO, włączenie poprzez świadczenie wolontariatu przez UP wg indywidualnego planu wsparcia połączonego z zainteresowaniem UP(np. pomoc w DPS-ach, jednostkach medycznych, OSP

,schroniskach dla zwierząt, galeriach sztuki, klubach sportow. ,prace na rzecz ochr.środow.czy praw człowieka,pomoc w instytut.kultury, pomoc

wolontaryjna dla innych cudzoziemców niebędąc.gr.doc.proj.).Szkolenia realizowane w grupach 10 osobowych x 10 godzin , 4 spotkania x 2,5 godziny w dniach, godzinach i lokalizacjach preferowanych przez UP.

Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się.

Uczestnicy/czki szkolenia refundację kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.08.2024r.**



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Tak dla integracji”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027